



چطور بدون کلاس رفتن یک مهارت را یاد بگیریم؟

## فرصت‌های بی‌کلاسی!

در قرنطینه هیچ چیز که نباشد سرگرمی زیاد است. اما فیلم و سریال و کتاب و شبکه‌های اجتماعی تایپ جایی وقت آدم را پر می‌کنند. خیلی هادر کنار این سرگرمی ها و برای فرار کردن از حس بطالت به دنبال یادگرفتن یک مهارت یا دانش جدید هستند. تا چند ماه قبل آدم های تو انسنت تضمیم بگیرند برای آموختن یک مهارت به کلاس های آموزشی بروند، معلم خصوصی بگیرند یا این که خودآموز روانه آن را یاد بگیرند. این روزها که به خاطر شرایط خاص جهان همه خانه نشین شده اند شاید این روش کمی سخت باشد. این که از کجا باید شروع کرد چطور باید پیش رفت و نهایتا کار را چگونه به سرانجام رساند؟ فارغ از نوع مهارت قوانین کلی ای هستند که بهتر است آنها را بدانید و ازشان استفاده کنید.

زهره تراوی  
روزنامه نگار

### قانون سوم: هزینه‌های تان را کم کنید

خیلی از کلاس‌های مجازی که پولی هستند قسمتی از کلاس (معمولباً خش ابتدایی آن) را رایگان منتشر می‌کنند. برای مقایسه اساتید مختلف و قبل از این که هزینه‌ای پردازید بهتر است فایل رایگان را دریافت کنید و بینید شیوه تدریس و بیان مطالب چقدر برایتان جذاب و کاربردی است، واقعیت این است که در بعضی رشته‌های مانند زبان، کدنویسی یا موشن گرافیک حتی لازم نیست هزینه‌ای پرداخت کنید. با جستجوی انگلیسی و تماشای فیلم خیلی وقت‌ها هزینه‌های سمت صفر می‌مکنند. در اینترنت منبع لایالی از فایل‌های آموزشی برای رشته‌های مختلف وجود دارد که البته خیلی از آنها به زبان انگلیسی است. اگر چیزی که می‌خواهید یاد بگیرید مخصوص ایران نیست می‌توانید با سرج اندگلیسی به نتیجه برسید. حتی اگر زبان انگلیسی تان هم خوب نیست، تلاش کنید با کمک مترجمان آنلاین بخشی از مهارت مورد نیاز تان را از این طریق بیاموزید. از دیدن فیلم آموزشی هم غافل نشوید. بخش مهمی از کارکرد سرویس‌های اشتراک ویدئو مثل آپرات و یوتیوب همین آموزش‌های آنلاین است. به خاطر سازو و کار مالی این سایت‌ها افزایش زیادی هستند که مهارت‌شان رایگان در اختیار مخاطب می‌گذارند و اگر کارشان پریازدید باشد حقوق شناسان را از سایت دریافت می‌کنند. در نتیجه تعداد غیرقابل شمارشی فیلم آموزشی باکیفیت را می‌توانید در این سایت‌ها پیدا کنید. فقط این وسط حواس‌تان به حجم اینترنت مصرفی باشد.

### قانون پنجم: آرشیو داشته باشید

در این نوع کلاس‌ها جزو نوبی مرسوم نیست اما آرشیو کردن فایل‌ها چرا. خوب است از همان ابتدای کار فایل‌های هر جلسه و تمريناتان را در فولدهایی جدا از هم دسته بندی کنید تا اگر بعد از چند ماه یا چند سال خواستید به آنها جوگ کنید کارتان راحت باشد. برای هر جلسه هم در یک فایل ورد مجزا، نکات و جزئیاتی که فهمیدید یا مثلا مشکلی که راه حلش را پیدا کردید و احتمال می‌دهید بعد از دوباره به آن بربخورید را ذکر کنید. خلاصه هر آنچه را که در مسیر آموزش پیدامی کنید و ممکن است مفید باشد، در این فایل نگه دارید. در نهایت از خود فایل یک بک آپ تهیه کنید برای روز مبادا.



### قانون اول: تحقیق کنید

در کلاس‌های واقعی معلمی که در این نوع از آموزش باید به فکر جانشینی برای آن باشید. کتاب، فیلم، آموزش‌های اینترنتی، کلاس‌های آنلاین و دوره‌های مجازی از مرسوم‌ترین راه‌های جایگزین است. بسته به این که شما قرار است چه مهارتی را بیاموزید و این که خودتان با کدام یا کدام روش‌های بالا ارتباط برقرار می‌کنید باید یکی یا ترکیبی از این روش‌ها را انتخاب کنید. البته اگر قرار است ازدواجیه منبع مختلف کمک بگیرید، یکی را منبع اصلی در نظر گرفته و از بقیه به عنوان راه‌های کمکی استفاده کنید. قبل از انتخاب، حسابی تحقیق کنید. از اهل فن پرسید، در اینترنت جست و جو کنید و در شبکه‌های اجتماعی تجربیات بقیه را بخوانید و بینید استفاده از کدام یکی از روش‌ها بهتر جواب می‌دهد. در نهایت اول شاید فکر کنید با سیستم «یا شناس و یا اقبال» همه موارد را متحان می‌کنید اما از آنچه برای بعضی از این روش‌ها مانند کلاس‌های آنلاین و دوره‌های مجازی باید پول پرداخت کنید، بهتر است از قبل تصمیم‌تان را بگیرید.

### قانون دوم: جدی بگیرید

اگر اوضاع عادی بود و برای یادگرفتن یک مهارت شهریه هنگفتی را پرداخت کرده، هزینه رفت و آمد می‌دادید و تعداد جلسه‌های غیبتتان محدود بود، احتمالاً امکان نداشت بی‌خیال کلاس و درس شوید. حالا هم نفس کار که یادگرفتن است ثابت است؛ فقط پول بسیار کمتری پرداخت کرده‌اید و شوید. به جای لیاس رسمی با پیژامه جلوی مانیتور نشسته‌اید. نکته مهم این که خودمانی بودن فضای باعث نشود کار را جدی نگیرید. بهتر است یک برنامه‌ریزی دقیق داشته باشید. ساعت‌های مخصوصی از روز را به آموزش اختصاص داده و مدتی را هم برای تمرين در نظر بگیرید. خودتان به عنوان یک معلم سختگیر بالا سر خودتان باشید و حتی المقدور نگذارید تعطیلی و غیبت و تمرين پیچانده شده در کارنامه تان باقی بماند.

### قانون چهارم: رفع اشکال کنید

احتمالاً همه وقت‌هایی که در کلاس حضوری دستستان را بالا می‌برید و وسط درس دادن استاد سوال می‌پرسیدید و استاد هم به شکل مبسوط جواب می‌داد، فکر ش رانمی کردید این روند ساده و بدینه می‌تواند در خودآموز بودن چقدر غیرقابل دسترس باشد. واقعیت این است که پیدا کردن جواب سوال‌های رایج آنقدر سخت نیست و نیاز به یک جست و جوی ساده دارد. اما گاهی اشکالاتی به وجود می‌آید که به تنهایی قادر به رفع آن نخواهید بود. بهترین کار این است که زنجیره‌ای از افراد متخصص را در اینترنت پیدا کنید و سوال‌های تان را از آنها پرسید. تجربه نشان داده که در هر رشته‌ای آدم‌های پای کار و آنلاین پیدامی شوند که سوال شما را بشنوند و جواب بدهند. در شبکه‌های اجتماعی و سایت‌های رایج می‌توانید تعدادی از این افراد را پیدا کنید. در واقع این افراد مثل یک زنجیره به هم وصل هستند. یک نفر را که پیدا کنید از لیست دوستان و دنبال‌کننده‌ها می‌توانید به تعدادی متخصص دیگر پرسید.