

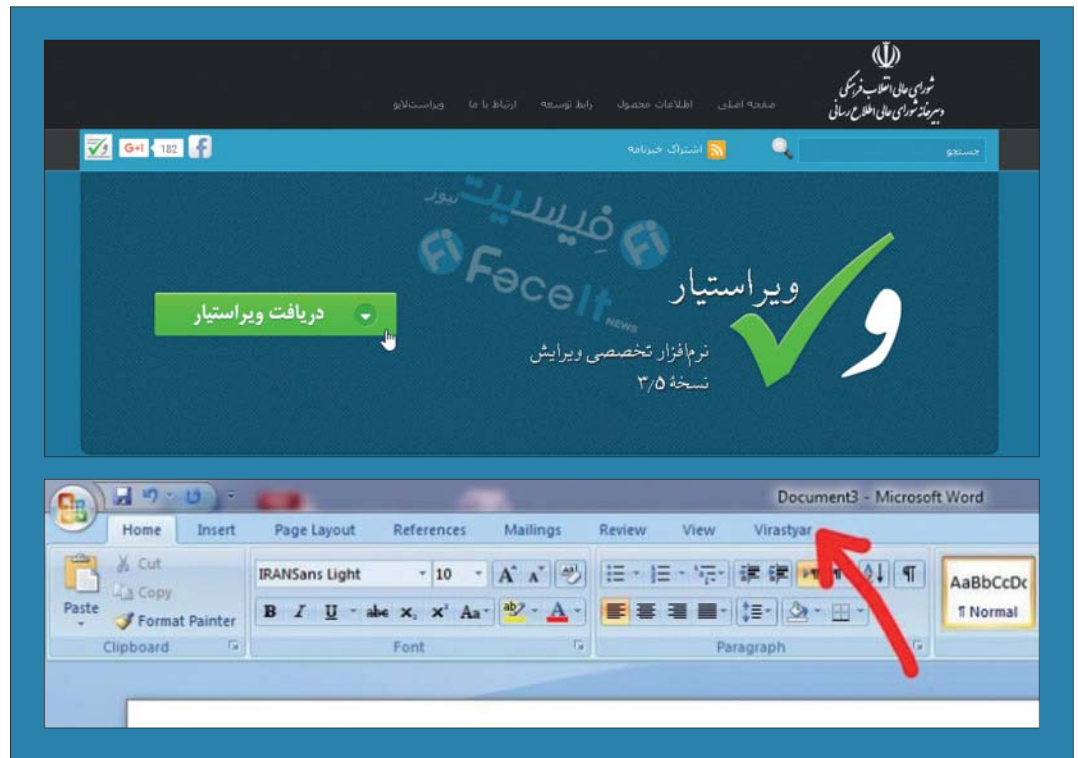
در هر دو وضعیت نوشته شدن متنی تاریخ و نوشته شدن عددی آن همراه امکان تبدیل اعداد انگلیسی به اعداد با نگارش فارسی قرار گرفته است.

دومین بخش شامل اصلاح هاست. این بخش شامل اصلاح متون از چند جهت مختلف است. برای مثال با استفاده از اصلاح نشانه گذاری خواهید توانست مواردی مانند اشتباه در درج فاصله قبل و بعد نقطه، ویرگول و... را در متن خود مشاهده کرده و آنها را به صورت تکی یا کلی برای تمام متن رفع کنید. دیگر مورد به بررسی موارد نگارشی بازمی گردد.

برای مثال بسیاری از افراد به اشتباه از کلمه «می باشد» استفاده می کنند، در حالی که این کلمه در زبان فارسی کاملاً نادرست است. این نرم افزار می تواند به سادگی این موارد را شناسایی کرده و در طول متن به شما نشان بدهد.

یکی از قابلیت های جذاب ویراستیار این است که می توانید به کمک آن یک ایراد را برای تمام موارد داخل متن رفع کنید.

دیگر روش ویرایش متون فارسی، استفاده از ویراستارهای آنلاین است. یکی از ویراستارهای آنلاین مربوط به خود وبسایت تولیدکننده افزونه ویراستیار است، ولی بنا به دلایلی نامشخص، این وبسایت برای مدتی در دسترس نیست و به همین دلیل می توانید سراغ استفاده از نرم افزار ویراست لایو بروید. برای این کار به وبسایت [www.virastlive.com](http://www.virastlive.com) بروید. این وبسایت علاوه بر امکان ویرایش آنلاین متن، به شما اجازه می دهد تا ویراستار مربوطه را به عنوان یک افزونه روی مرورگر وب گوگل کروم نصب کنید تا در زمان ویرگدی نیز بتوانید از امکانات آن استفاده کنید. به این ترتیب از این به بعد می توانید به خوبی متون فارسی خود را با کمترین اشتباه تایپ کنید و ارتباطات متنی خود را به شدت بهبود ببخشید.



## رفع ایرادهای نگارشی متون فارسی در Word

احمد محمد حسینی

نیز وجود دارد و به همین دلیل نیز از شرح فرآیند نصب خودداری خواهیم کرد.

پس از نصب برنامه روی دستگاه، اگر نرم افزار Word را باز کنید، شاهد افزوده شدن یک زبانه جدید در نوار بالای دستگاه خواهید بود که Virastyar نام دارد. با کلیک روی این زبانه، چند امکان مختلف در دسترس شما قرار خواهد گرفت.

این قابلیت ها در دو رده مختلف عرضه شده است. رده نخست شامل تبدیل هاست که در آن امکانات تبدیل تاریخ میلادی به شمسی

«ویراستیار» با هدف کمک به فارسی زبان ها ایجاد شده است و می تواند متون فارسی شما را مانند یک ویراستار نیمه حرفه ای، ویرایش کرده و مواردی مانند غلط های املائی و مشکلات ادبیات نگارشی شما را رفع کند. البته یک روش آنلاین نیز وجود دارد که کاربری آن محدودتر از استفاده از ویراستیار است.

برای دانلود این نرم افزار کافی است عبارت ویراستیار را در یک موتور جستجو وارد کنید تا وب سایت مربوط به دانلود این نرم افزار پیدا شود. همراه فایل دانلودی، یک راهنمای نصب

نرم افزار میکروسافت آفیس، اصلی ترین ابزار ایجاد اسناد متنی است، ولی این برنامه به صورت بهینه برای زبان فارسی طراحی نشده است. به همین دلیل وقتی از آن برای تایپ متون فارسی استفاده می کنیم، امکانات پیش فرضی مانند تصحیح متون و بررسی نگارش کلمات که در زبان انگلیسی در دسترس هستند، برای ما قابل استفاده نخواهد بود. با این وجود یکی از مزایای ویژه آفیس این است که می توان افزونه یا پلاگین های مختلف را روی آن نصب کرد. یکی از این افزونه ها به نام

### کلیک شما

سوالات خود را به [clickhelp@jamejamonline.ir](mailto:clickhelp@jamejamonline.ir) ایمیل کنید تا پاسخگوی شما باشیم. ذکر نام، نام خانوادگی و شهر یا روستای محل اقامت خود را فراموش نکنید، زیرا به سوالات بدون نام و مشخصات پاسخ داده نمی شود.



**جواد سیرجانی:** در یک کافی نت، وبسایت هایی را دیدم که به شکل یک برنامه روی دسکتاپ بودند. چطور می توانم این کار را در رایانه ام انجام دهم؟

**کلیک:**

انجام این کار پیچیده نیست. در ادامه نحوه ایجاد چنین دسترسی های سریعی را در محبوب ترین مرورگر جهان، یعنی گوگل کروم آموزش می دهیم. برای این کار باید ابتدا روی شکل آجاری که در سمت راست بالای صفحه روی علامت سه نقطه قرار دارد، کلیک کنید تا منوی گوگل کروم برای شما باز شود. در فهرست باز شده دنبال گزینه more tools بگردید. با بردن نشانگر ماوس روی این گزینه، یک نوار دیگر برای شما باز خواهد شد که دومین گزینه آن ... Create shortcut نام دارد و با کلیک روی آن می توانید سایت یاد شده را شبیه یک برنامه روی دسکتاپ خود داشته باشید. البته یک گزینه به نام open As window نیز وجود دارد که با تیک زدن آن و کلیک روی مسیر دسترسی سریع ایجاد شده، یک صفحه جدید مرورگر برای شما باز خواهد شد. ولی اگر این گزینه را فعال نکنید، کلیک روی گزینه یاد شده، آن وبسایت را در قالب یک تب جدید در مرورگر فعلی شما باز خواهد کرد. این کار برای هر وبسایتی ممکن است و در بیشتر موارد نیز دسترسی سریع ایجاد شده، لوگوی همان وبسایت را خواهد داشت.

**سمیرا رستگار:** در دانشگاه مشاهده کردم دوستانم در نرم افزار اکسل، مجموع ستون ها و سطرها را محاسبه می کردند، چطور می توانم این کار را بکنم؟

**کلیک:**

این کار بسیار ساده است. ابتدا اطلاعات مربوط به جدول خود را انتخاب کرده و سپس روی زبانه بالای صفحه به نام Insert کلیک و گزینه Table را انتخاب کنید. در پیمایی که برای شما باز می شود، می توانید با تیک زدن گزینه my table has headers، عناوین هر ستون جدول را بر اساس متن سطر نخست انتخاب کنید و در غیر این صورت شاهد ایجاد عنوان برای هر سطر خواهید بود. در ادامه می توانید برای محاسبه جمع مقادیر هر ستون، آن را انتخاب کرده و از زبانه Home و در سمت راست بالای صفحه گزینه AutoSum را انتخاب کنید. برای دستی وارد کردن فرمول نیز کافی است خانه مربوط به نتیجه را به دلخواه خود انتخاب کنید و سپس داخل آن برای جمع، عبارت Sum را وارد کرده و سپس بخش هایی را که جمعشان را می خواهید، با ماوس انتخاب کنید. همین کار برای سطرها نیز قابل استفاده است. همچنین می توانید با کلیک روی عبارت fx در نوار چسبیده به داده های خود، فرمول های بیشتری را در اختیار داشته باشید.



اگر مطالب این صفحه را می پسندید، عدد ۷۱۰۷ را به شماره ۳۰۰۱۱۲۲۶ پیامک کنید