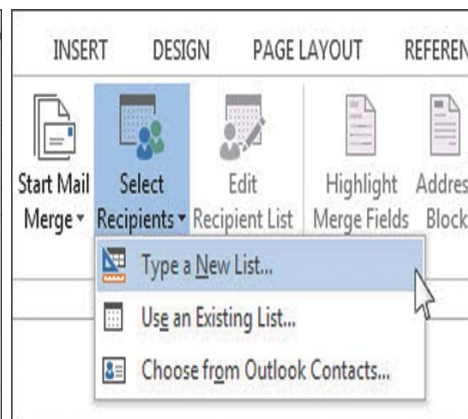
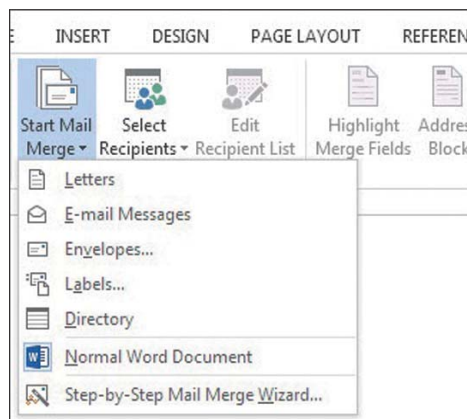


First name: نام کوچک
 Last name: نام خانوادگی
 Company name: نام شرکت
 Address line 1: آدرس، بخش اول (خیابان‌های اصلی، محله، منطقه)
 Address line 2: آدرس بخش دوم (اسم خیابان داخلی، کوچه، ساختمان، پلاک و واحد)
 City: نام شهر
 State: نام استان
 Zip code: کد پستی
 Country: نام کشور
 Home phone: تلفن منزل
 Work phone: تلفن محل کار
 Email address: آدرس ایمیل
 پس از وارد کردن یک فرد، برای وارد کردن نفر بعدی روی گزینه new entry کلیک کنید.
 در پایان فایل خود را در رایانه ذخیره کنید.



ارسال یک ایمیل به فهرستی از مخاطبان به کمک نرم‌افزار Word

نامه‌ای به چند نفر

احمد محمد حسینی

۳ افزودن پیام اختصاصی

از زبانه mailing، گزینه Start Mail Merge را انتخاب کنید و سپس گزینه E-mail Messages را فشار دهید. حال از طریق زبانه mailing گزینه Select Recipients را برگزینید و با انتخاب Use an Existing List، فایل ایجاد شده در مرحله قبل را باز کنید.

گزینه‌هایی مانند Greeting line، پیام اختصاصی شما را به ابتدای نامه اضافه می‌کند. برای مثال یک خوشامدگویی یا یک پیام خاص به گروهی از مخاطبان. گزینه‌های دیگر بخش Write and Insert نیز شامل بخش آدرس و تطبیق دادن داده قابل نمایش از اطلاعات کاربر در نامه هستند. فایل خود را روی رایانه ذخیره کنید.

۴ ارسال برای فهرست مخاطبان

در همان زبانه mailing، از طریق گزینه Preview results، می‌توانید نسخه پیش‌نمایش نامه را مشاهده کنید. در پایان با کلیک روی گزینه Finish and Merge و انتخاب گزینه Send Email message، نامه شما به کاربران حاضر در فهرست مخاطباتان ارسال خواهد شد.

شد. برای مثال وقتی کسی را برای مراسمی دعوت می‌کنید، ساعت، تاریخ و موضوع مراسم برای همه یکسان است و این موارد را می‌توان در متن اصلی نامه نوشت. این متن را می‌توان در یک صفحه Word نوشت و آن را روی سیستم ذخیره کرد.

۲ آماده‌سازی فهرست مخاطبان

برای این کار، یک فایل جدید Word را باز کرده و به زبانه Mailing بروید. در این زبانه یک گزینه با نام Select Recipients وجود دارد که با کلیک روی آن چند گزینه مختلف برای شما قابل انتخاب خواهد بود. اگر از قبل فهرستی آماده کرده‌اید، می‌توانید گزینه use an existing list را انتخاب کنید و در غیر این صورت، گزینه Type a new list را بزنید تا فهرست خودتان را ایجاد کنید.

صفحه جدیدی برای شما باز می‌شود که NewAddressList نام دارد، در این صفحه می‌توانید فهرست اطلاعات مخاطبان را وارد کنید.

این گزینه‌ها به ترتیب به این شکل است:
Title: عنوان فرد مانند آقای، خانم و...

در بیشتر موارد شما یک ایمیل را برای فردی خاص در نظر گرفته‌اید و به همین دلیل نیز ارسال یک نامه الکترونیکی به چند نفر ممکن است دشوار به نظر برسد. برای مثال می‌خواهید صد نفر از اعضای خانواده و دوستان خود را از طریق یک نامه الکترونیکی به یک مراسم خاص دعوت کنید. در این شرایط متن نامه می‌تواند مشترک باشد و به همه افراد متنی یکسان ارسال شود، ولی رفتار حرفه‌ای و درست این است که هر فرد در نامه الکترونیکی دریافتی خود، به‌صورت مستقیم خطاب قرار داده شود. این کار اندکی پیچیده به‌نظر می‌رسد، ولی در عمل با استفاده از ابزارهایی می‌توان این کار را به‌سادگی انجام داد. شما تنها به یک حساب ایمیل، یک اتصال به شبکه اینترنت، نرم‌افزار Word و فهرست آدرس ایمیل مخاطبان خود نیاز دارید. برای این که بتوانید نامه خود را به‌سادگی برای همه مخاطبان ارسال کنید، کافی است گام‌های زیر را دنبال کنید:

۱ متن اصلی نامه خود را آماده کنید

این متن در حقیقت محتوای نامه مدنظر شماست. برای ارسال نامه به‌صورت اختصاصی، محتوا یکسان خواهد بود، ولی در ابتدای متن، فرد به‌صورت مستقیم خطاب قرار داده خواهد

کلیک شما

سوالات خود را به clickhelp@jamejamonline.ir ایمیل کنید تا پاسخگوی شما باشیم. ذکر نام، نام خانوادگی و شهر یا روستای محل اقامت خود را فراموش نکنید، زیرا به سوالات بدون نام و مشخصات پاسخ داده نمی‌شود.



عسل مهدوی:

آیا ابزار رایگان مناسبی برای ویرایش فیلم وجود دارد که بتوانم با کمک آن بخش‌هایی از فیلم را حذف کرده یا چند فیلم را با هم ترکیب کنم؟



کلیک: بله، در حقیقت یک ابزار بسیار نیرومند و رایگان برای این کار وجود دارد که می‌تواند علاوه بر این کار، موارد بسیار دیگری را نیز برای شما عملی کند. این نرم‌افزار Freemake Video Converter نام دارد که به‌صورت کاملاً رایگان، امکانات اصلی خود را به کاربران ارائه داده و امکان اعمال فعالیت‌های مختلف روی فایل‌های ویدئویی را به شما می‌دهد. برای دانلود این نرم‌افزار باید ابتدا به وبسایت www.freemake.net مراجعه کرده و روی دکمه سبز رنگی به نام Download for free کلیک کنید تا بتوانید آن را روی سیستم خود دانلود کنید. این نرم‌افزار بسیار سبک است و فایل نصب اولیه آن کمتر از یک مگابایت اندازه دارد و طی نصب، ۳۸ مگابایت داده دیگر در دستگاه شما دانلود خواهد شد که این فرآیند براساس سرعت اینترنت شما می‌تواند برای مدت زمانی بین ۲ تا ۱۰ دقیقه به طول بینجامد. پس از اتمام دانلود، نرم‌افزار Freemake Video Converter را روی دستگاه خود نصب کرده و پس از اتمام نصب، آن را اجرا کنید تا بتوانید با اعمال گام‌هایی که توضیح داده خواهد شد، امکان ویرایش ویدئو و چسباندن یا برش دادن بخش‌های مختلف را داشته باشید.

پس از اجرای نرم‌افزار شاهد گزینه‌های مختلفی خواهید بود که هر یک از آنها دنیایی از قابلیت برای شما به ارمغان می‌آورند، ولی در این بخش تنها به بخش ویرایش ویدئو به روش برش و چسباندن ویدئوهای مختلف اشاره خواهیم کرد. برای این کار ابتدا روی گزینه Video که با یک علامت + نارنجی رنگ در سمت چپ قابل مشاهده است، کلیک کنید. با این کار یک صفحه کوچک برای شما باز می‌شود که در آن می‌توانید آدرس فایل ویدئویی مدنظر خود را وارد کنید. البته برای این کار راه ساده‌تری نیز وجود دارد: این که فایل ویدئویی خود را با کلیک چپ

ماوس گرفته و روی محیط این نرم‌افزار بکشید و سپس آن را رها کنید. پس از بارگذاری فایل درون برنامه می‌توانید آن را در قالب یک گزینه در فهرست وسط صفحه مشاهده کنید. در سمت راست هر گزینه در این فهرست، چند دکمه قابل مشاهده هستند که یکی از این دکمه‌ها، شکل یک‌چپ‌چپ را روی خود دارد. روی این دکمه کلیک کنید تا فرآیند ویرایش شما آغاز شود. پس از ورود به بخش ویرایش، می‌توانید فایل ویدئویی را نمایش دهید و آن را در نقاط مختلف متوقف کنید. در این بخش دو شکل‌چپ‌چپ مانند وجود دارد که با کلیک روی گزینه اول، شروع برش تصویر شما از همان نقطه آغاز شده و با کلیک روی چپ‌چپ دوم، پایان برش اعمال می‌شود. به این ترتیب تمام بخش برش خورده از روی فایل ویدئویی شما حذف خواهد شد. فایل اصلی شما بدون تغییر باقی خواهد ماند و برای دریافت فایل ویدئویی پس از برش باید روی گزینه Convert کلیک کنید تا فایل روی سیستم شما ذخیره شود. البته برای این کار باید آدرس محل ذخیره شدن و فرمت ویدئو را نیز مشخص کنید.

همچنین می‌توانید چند ویدئو را به این فهرست کشیده و با روشی مشابه با روش شرح داده شده، آنها را به هم وصل کنید تا یک ویدئو بلندتر و ترکیبی در اختیار داشته باشید. این نرم‌افزار رایگان، بیش از ۹۳ میلیون کاربر در تمام جهان دارد و بدون شک استفاده از آن بسیار مفید خواهد بود. به همین دلیل نیز در شماره‌های بعدی کلیک، کارکرد این برنامه را به‌صورت مفصل‌تر توضیح خواهیم داد تا بتوانید از امکانات دیگری مانند تغییر فرمت ویدئو، صدا، ایجاد اسلاید تصویری، افزودن زیرنویس و ... که در این برنامه قابل دسترسی هستند نیز استفاده کنید.



اگر مطالب
 این صفحه را
 می‌پسندید،
 عدد ۷۱۲۷
 را به شماره
 ۳۰۰۱۱۲۲۶
 پیامک کنید